

面授成绩录入步骤

方法一：

第一步在成绩管理里面找到“成绩录入”

第二步在成绩录入里面找到“成绩导入预填信息下载”如下图

	姓名	学号	年级	录取编号	教学点	专业	层次	学习形式	班级	教学学期	导入学期	教学形式	平时成绩	考勤
1	陈思	20170301050001	2017级	法学院	法学	专升本	函授	2017级法学院法学专升本函...	2017年上学期	2025年上学期	网络	100		
2	陈思	20170301050001	2017级	法学院	法学	专升本	函授	2017级法学院法学专升本函...	2017年上学期	2025年上学期	网络	100		
3	陈思	20170301050001	2017级	法学院	法学	专升本	函授	2017级法学院法学专升本函...	2017年上学期	2025年上学期	网络	100		
4	陈思	20170301050001	2017级	法学院	法学	专升本	函授	2017级法学院法学专升本函...	2017年上学期	2025年上学期	网络	100		

第三步在“成绩导入预填信息下载”教学形式选择“面授”，其他的根据自己的需求选择（不选默认为全部）点击“立即提交”即会下载需要上传成绩的课程和学生名单，在表格中填写学生成绩即可
注：只在“考试成绩”一栏填写“总评成绩”

执行范围选择

教学点	请选择	年级	请选择	专业	请选择	层次	请选择
班级	请输入关键词 <input type="button" value="全选"/>						

操作信息选择

学期	请输入关键词 <input type="button" value="全选"/>	课程	请输入关键词 <input type="button" value="全选"/>
已选中班级 <input type="button" value="清除所有已选"/>			

成绩表

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
姓名	学号*	课程名	课程编号*	考试状态	平时成绩	考勤成绩	作业成绩	考试成绩	
耿晓晓	202101010	行政法	HN375	正常					
张可	202101010	行政法	HN375	正常					
夏阳	202101010	行政法	HN375	正常					
李伟	202101010	行政法	HN375	正常					
王滔	202101010	行政法	HN375	正常					
陈丽	202101010	行政法	HN375	正常					
吴昊	202101010	行政法	HN375	正常					
孙静	202101010	行政法	HN375	正常					
王伟	202101010	行政法	HN375	正常					
李伟	202101010	行政法	HN375	正常					
王伟	202101010	行政法	HN375	正常					

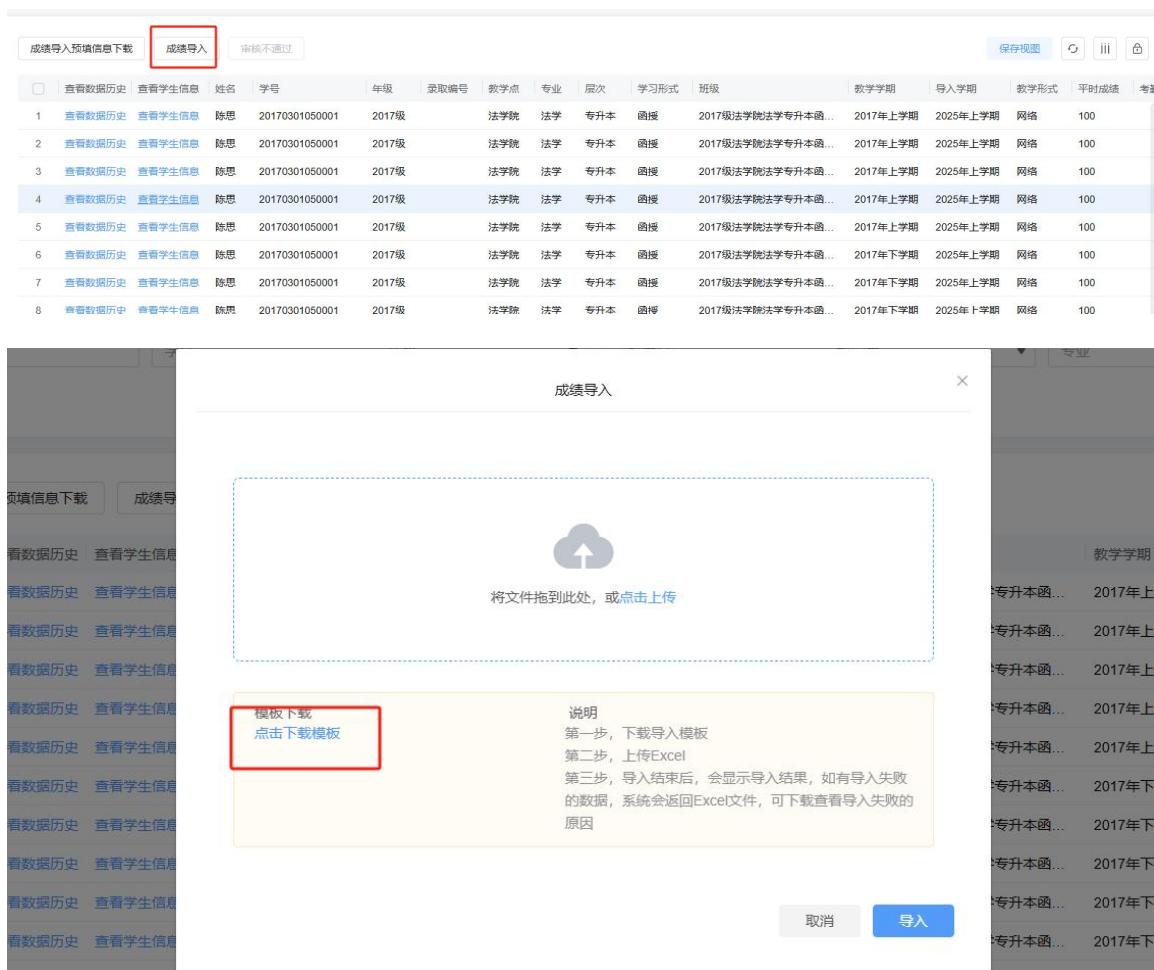
第四步在系统“成绩录入”里面找到“成绩导入”上传整理好的表格即可



方法二：

第一步在成绩管理里面找到“成绩录入”

第二步在成绩录入里面找到“成绩导入”如下图，在弹出的对话框中点击“点击下载模板”会出来空的数据模板，在数据表中按照要求填写学号，课程编号，考试成绩即可注：只在“考试成绩”一栏填写“总评成绩”



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
姓名	学号*	课程名	课程编号*	考试状态	平时成绩	考勤成绩	作业成绩	考试成绩	
		请选择		请选择					

第三步在系统“成绩录入”里面找到“成绩导入”上传整理好的表格即可

