

河南大学培训管理平台培训项目申报简介

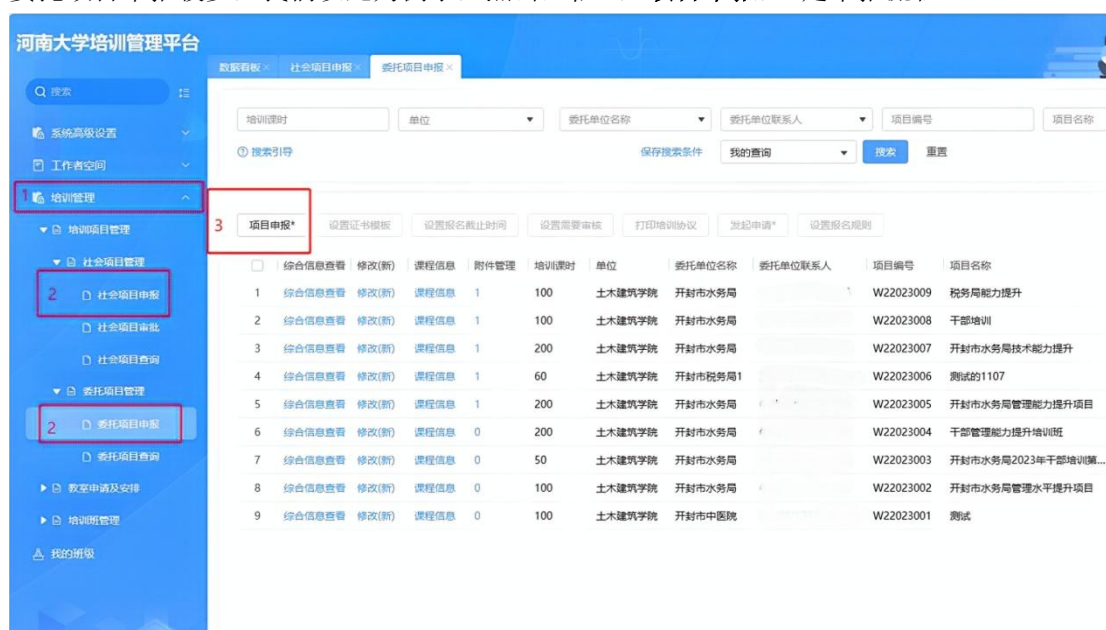
本文档适用于学院项目申报人，介绍如何进行培训项目申报。

一、平台密码问题

项目发起人/各学院申报人的系统账号和初始密码请联系继续教育学院远程教育WORK部获取。登陆平台后，系统会强制要求修改密码。如自己修改密码后遗忘，可联系管理员进行重置。

二、项目申报。

先找到红色方框 1，**培训管理**→**培训项目管理**。下面有两个红色框 2，两者同级，分别是**社会项目申报**（没有委托单位，自己组织）和**委托项目申报**（有委托单位）。学校的委托项目申报较多，我们以此为例子，点击红框 3，**项目申报**，走申报流程！



三、项目申报中的注意项。

河南大学培训管理平台

数据看板 社会项目申报 委托项目申报

填写基本信息

基本信息

没有需要的委托单位？点击添加

培训课时 1

委托单位名称* 2

委托单位联系人* 2

项目名称* 3

培训类型* 4

培训对象* 5

培训地点* 6

培训开始时间* 7

培训结束时间* 7

培训人数* 8

培训费总额(元)* 9

收费单位 10

对红数字逐一说明：

- 1、培训课时，根据实际项目填写即可，比如 100 课时。
- 2、委托单位名称，存在两种情况。【步骤 2 为重点流程，请注意看步骤】。
第一种情况：委托单位已存在，则可以直接选择存在的委托单位，随后委托单位联系人，也可以直接对应选择。

基本信息

没有需要的委托单位？点击添加

培训课时

100

委托单位联系人 *

郭创凯/17335591981

培训类型 *

委托单位名称 *

开封市中医院

开封市税务局

开封市税务局1

开封市中医院

开封市水务局

第二种情况：委托单位不存在，需要自己添加。

数据看板 社会项目申报 委托项目申报

返回

填写基本信息

上传其他附件

上一步 下一步

基本信息

没有需要的委托单位？点击添加

点击此处，即可进行-委托单位名称添加！

培训课时

100

委托单位联系人 *

请选择

委托单位名称 *

请选择

项目名称 *

项目名称

按照实际委托培训单位添加即可，红色*为必填项。

单位名称 *

单位名称

委托单位类型 *

请选择

地区 *

请选择

联系地址 *

联系地址

纳税人识别号

纳税人识别号

联系人姓名 *

联系人姓名

联系人职务 *

联系人职务

联系人电话

联系人电话

联系人手机 *

联系人手机

经办人

经办人

取消

提交

- 3、培训项目名称，根据项目名称填写即可。
- 4、培训类型可选，根据具体项目选填即可。

培训类型 *

请选择

干部培训

理念培训

心态培训

能力培训

技能培训

企业培训

5、培训对象可选，根据具体项目选填即可。

培训对象 *

请选择

政府单位

技术人员

企业家

中高层管理人员

企业员工

社会人员

学生

6、培训地点填写，根据具体项目填写即可。

培训地点 *

培训地点

7、两个红色 7 为培训开始时间----培训结束时间，根据项目培训时间填写即可。

<< 2023 年 11 月 >>

一	二	三	四	五	六	日
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

自 培训开始时间

8、培训人数，根据项目人数填写即可。

9、培训总金额，根据项目金额填写即可。

10、收费单位，根据项目填写即可。

其他的，如备案日期、合作单位名称等非红色*标的为选填项，在此不做额外说明。

备案日期

自 备案日期

合作单位名称

请选择

是否自动创建班级

请选择

项目分类

请选择

信息来源

请选择

项目负责人

请选择

结业证书

请选择

四、附件合同上传问题

上述基本信息填写完成后，即可点击下一步，进行合同上传。

数据看板 社会项目申报 委托项目申报

返回 填写基本信息 上传其他附件 上一步 下一步

基本信息

培训对象 *	技术人员	培训地点 *	河南大学金明校区
培训开始时间 *	2023-11-09	培训结束时间 *	2023-11-15
培训人数 *	100	培训费总额 (元) *	5000
收费单位	收费单位	备案日期	自 备案日期
合作单位名称	请选择	是否自动创建班级	请选择

项目发起人点击如下“+”，上传培训项目的相关合同。

数据看板 社会项目申报 委托项目申报

返回 填写基本信息 上传其他附件 上一步 完成

附件信息

+

点击上传即可，成功会有提示。如遇到多次上传失败问题，请联系管理员处理。

数据看板 社会项目申报 委托项目申报

上传完毕，全部文件上传成功

返回 填写基本信息 上传其他附件 上一步 完成

附件信息

+

合同上传附件测试.docx

如合同上传正确且成功，直接点击完成即可！

如合同存在：上传有误等问题，可鼠标放置合同处，出现查看，下载，删除进行修正操作。

数据看板 社会项目申报 委托项目申报

返回 填写基本信息 上传其他附件 上一步 完成

附件信息

+

合同上传附件测试.docx

View Download Delete

五、项目申报信息填写完成，发起申请。

项目基本信息填写以及附件上传完成后，可选中新建的项目，然后发起申请，项目进入审批流程。

数据看板 > 社会项目申报 > 委托项目申报

培训课时 单位 委托单位名称 委托单位联系人 项目编号 项目名称

① 搜索引导 保存搜索条件 我的查询 发布 重置

已选择 1 / 10条数据。选择全部数据 设置证书模板 设置报名截止时间 设置需要审核 打印培训协议 发起申请* 设置报名规则 取消

选中创建的项目，发起申请，流程可正式往下走

<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	附件管理	培训课时	单位	委托单位名称	委托单位联系人	项目编号	项目名称	项目状态	申报人	申报日期	
<input checked="" type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	1	100	土木建筑学院	开封市中医院		W22023010	开封市中医院技术能力提升培训班	未申请		2023-11-08 10:29:22	1
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	1	100	土木建筑学院	开封市水务局		W22023009	税务局能力提升	未申请		2023-11-08 09:42:15	
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	1	100	土木建筑学院	开封市水务局		W22023008	全部项目	未申请		2023-11-08 09:11:00	
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	1	200	土木建筑学院	开封市水务局		W22023007	开封市水务局技术能力提升	审批通过		2023-11-07 16:42:17	1
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	1	60	土木建筑学院	开封市税务局1		W22023006	测试的1107	未申请		2023-11-07 16:30:37	
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	1	200	土木建筑学院	开封市水务局		W22023005	开封市水务局管理能力提升项目	待审批		2023-11-07 16:23:58	
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	0	200	土木建筑学院	开封市水务局		W22023004	干部管理能力提升培训	未申请		2023-11-07 16:17:16	
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	0	50	土木建筑学院	开封市水务局		W22023003	开封市水务局2023年干部培训	审批通过		2023-11-06 15:51:36	1
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	0	100	土木建筑学院	开封市水务局		W22023002	开封市水务局管理水提升项目	审批通过		2023-10-31 16:25:46	1
<input type="checkbox"/>	综合信息查看	修改(新)	课程信息	0	100	土木建筑学院	开封市中医院		W22023001	测试	审批通过		2023-10-27 15:20:49	1

全部项目完成之后，可以在委托项目申报界面，看到刚才创建的这个新项目申请